26/00/2018 FSC

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : कमकरानी दर्शन सिंह शिक्षण संस्थान

संस्था का पता / Society's Address : पुल बाजार कंचौसी , रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात झींझक उत्तर प्रदेश 209302

संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : समस्त उत्तर प्रदेश

संपर्क संख्या / Contact Number : 9621357780

के उद्देश्य / Objectives of Society :

उद्देश्य

...,

से सम्बन्धित है)

1.संस्था के कार्यक्षेत्र में आने वाले बालक एवं बालिकाओ में सामाजिक सांस्कृतिक शैक्षिक एवं ग्रामोद्योगिक विकास करना

2.शिक्षा जगत में अपना महत्वपूर्ण योगदान करना शिक्षा का प्रचार प्रसार करना शिक्षा के बहुमुखी विकास हेतु हिंदी अंग्रेजी संस्कृत भाषाओ के माध्यम से बालक बालिकाओ हेतु नर्सरी स्कूल किड्स स्कूल प्री स्कूल इंग्लिश स्कूल प्राइमरी स्कूल पब्लिक स्कूल जू०हा०स्कूल हाई स्कूल, इंटरर कॉलेज कन्या विद्यालय कान्वेंट स्कूल महाविद्यालय कन्या महाविद्यालय पुस्तकालयों एवं वाचनालयों पाठशाला को खोलना एवं संचालन करना, लॉ कॉलेजों की स्थापना , बी. एड. एवं बी.टी.सी. कॉलेजों की स्थापना करना तथा सी०बी०एस०सी० बोर्ड आई०सी०एस०सी० बोर्ड के स्कूल प्री स्कूल किड्स स्कूल इंग्लिश स्कूल पब्लिक स्कूल कान्वेंट स्कूल/कॉलेज की स्थापना कर नियमानुसार उनका संचालन करना तथा शासन प्रशासन की सक्षम अनुमति के उपरांत बालक बालिकाओ के लिए सांस्कृतिक शिक्षा कलात्मक शिक्षा प्रोढ शिक्षा संगीत शिक्षा अनौपचारिक शिक्षण एवं प्रशिक्षण केन्द्रो को खोलना उनका संचालन व् प्रबंधकार्य नियमानुसार सम्पादित करना

3.शिक्षा का प्रचार प्रसार करना शैक्षिक केन्द्रो/विद्यालयों की स्थापना कर संचालन करना एवं गरीब बच्चो को पुस्तकीय सहायता प्रदान करना ताकि समाज में सुख शांति का वातावरण बन सके

4.शारीरिक एवं मानसिक रूप से विकलांग नेत्रहीन छात्र/छात्राओं मूक बंधीरो आदि का शिक्षा के माध्यम से विकास करना उनके लिए प्रशिक्षण केन्द्रो की स्थापना करना एवं संचालन करना .

5.समय समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रम विचार गोष्ठी सेमिनार सम्मलेन खेलकूद प्रतियोगिता आदर्श प्रतियोगिता वाद विवाद प्रतियोगिता पल्स पोलियो प्रतिरक्षण शिविरों का आयोजन करना

6.संस्था के कार्यक्षेत्र में प्रोढ शिक्षा अनौपचारिक शिक्षा इलेक्ट्रिकल शिक्षा कंप्यूटर शिक्षा आंगनवाड़ी बस्वाड़ी केन्द्रो टाइप शार्ट हैंड केन्द्रो आदि की स्थापना करना व संचालन करना

7.समाज के विकलांगो निर्धनों विधवाओ वृद्धों अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों अल्पसंख्यको पिछड़ा वर्गो के कल्याण के लिए कार्य करना

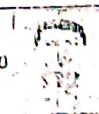
8.महिलाओ/बालिकाओ को सिलाई कढ़ाई बुनाई शिल्प कला संगीत कला गायन वादन ब्यूटीशियन कोर्स नृत्य फैशन डिजाइनिंग दंश कोम्पटीशन चिकन जरी फ्लावर मेकिंग ... प्रसंस्करण खाद्य प्रसंस्करण पेंटिंग आफसेट प्रिंटिंग खादी एवं हस्तशिल्प चर्मशिल्प मिट्टी के बर्तन एवं कलात्मक वस्तुओ के निर्माण आदि का प्रशिक्षण दिलाकर उनमे ... लम्ब की भावना जागृत करना .

9.बालक एवं बालिकाओ में स्वास्थ्य साहित्य एवं मनोरंजन की व्यवस्था करना उनके लिए छात्रावासों को बनवाना उनकी प्रारंभिक शिक्षा से लेकर उच्च शिक्षा तक की व्यवस्था ... इस हेतु समाज कल्याण विभाग ग्रामीण अभिकरण जिला समाज कल्याण बोर्ड केंद्रीय समाज उनका प्रचार प्रसार एवं प्रबंधकार्य नियमानुसार सम्पादित व संचालित करना ... संस्था की पहचान बनाये रखने हेतु स्मारिका पत्रिका निकालना प्रचार प्रसार करना तथा बालक बालिकाओ को कंप्यूटर शिक्षा प्रदान करना उनके लिए कंप्यूटर प्रशिक्षण ... सॉफ्टवेयर एंड हार्डवेयर का संचालन करना एवं ग्रामोद्योग एवं कुटीर उद्योगो के शिक्षण प्रशिक्षण की व्यवस्था करना बल श्रमिक विद्यालय की स्थापना करना एव प्रबंध ... नियमानुसार सम्पादित करना

11.कार्यक्षेत्र में गरीब जनता के लाभार्थ टीकाकरण जनसँख्या नियंत्रण कार्यक्रमों परिवार नियोजन कार्यक्रमों मातृ एवं शिशु कल्याण केन्द्रो एड्स नियंत्रण कार्यक्रमो जागरूकता कार्यक्रमों नशामुक्ति कार्यक्रमों प्रदुषण नियन्त्र कुष्ठ रोग सेवा केंद्र अंधता निवारण कार्यक्रमों नेत्र शिविरों रक्तदान कार्यक्रमों स्वास्थ्य परीक्षण कैम्पो वृक्षारोपण का संचालन व प्रबंधकार्य नियमानुसार सम्पादित करना

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया

Details of officia bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
	धीरेन्द्र सिंह	दर्शन सिंह	117/212 अजय रोशन विला अप्पार्टमेन्ट एम. ब्लोक काकादेव तिकुनिया पार्क के पास नवीन नगर कानपुर नगर उत्तर प्रदेश 208025	अध्यक्ष	समाजसेवा	9621357780		
	राजकुमार सिंह	पाला सिंह	मलेपुर साढारमऊ पिलख,साढारमऊ कानपुर देहात झींझक उत्तर प्रदेश 209302	उपाध्यक्ष	समाजसेवा	9621357780		
	दीपक सिंह	पुष्पेंद्र सिंह	लहरापुर रोड कंचौसी , पुल बाजार कंचौसी रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात उत्तर प्रदेश 209302	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा	9621357780		
	आवनेश	सिंह राजेंद्र सिंह	117/17 पी. ब्लॉक हितकारी नगर काकादेव नवीन नगर कानपुर नगर उत्तर प्रदेश	प्रबंधक	समाजसेवा	9621357780		

http://www.uprfsc.gov.in/fera/chat/print_memo.aspx

			208025				
5.	देवेंद्र सिंह उर्फ भोले सिंह	दर्शन सिंह	343 रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात उत्तर प्रदेश 209301	मुख्य संरक्षक	समाजसेवा 9621357780		
6.	नीरज रानी	राजेंद्र सिंह	पुल बाजार कंचौसी , रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात झींझक उत्तर प्रदेश 209302	संचालिका	समाजसेवा 9621357780		
7	पल्लवी सिंह	जीतेन्द्र सिंह	117/212 फ्लैट नं. 6 एम . ब्लॉक अजय रोशन विला अपार्टमेंट काकादेव नवीन नगर कानपुर नगर उत्तर प्रदेश 208025	सदस्य	समाजसेवा 9621357780		
8	राजेंद्र सिंह	रघुनाथ सिंह	202, सरकारी अस्पताल के पीछे नेहरु नगर दिबियापुर जमुहा औरैया उत्तर प्रदेश 206244	सदस्य	समाजसेवा 9621357780		
9.	धनीराम दिवाकर	झब्बू लाल	पुल बाजार कंचौसी रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात उत्तर प्रदेश 209302	सदस्य	समाजसेवा 9621357780		
10	सुधीर कुमार	श्याम बाबू	रेलवे स्टेशन के पास पुल बाजार कंचौसी रानेपुर रसूलाबाद बान डेरापुर कानपुर देहात उत्तर प्रदेश 209302	सदस्य	समाजसेवा 9410268497		
11.	नारद सिंह	मंगल सिंह	300, रंजीतपुर लछियामऊ औरैया उत्तर प्रदेश 206246	सदस्य	समाजसेवा 9621357780		

लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	आकाश सिंह गौर	राजेंद्र सिंह	117/17 पी. ब्लॉक हितकारी नगर काकादेव नवीन नगर कानपुर नगर उत्तर प्रदेश 208025	समाजसेवा
2.	जीतेन्द्र सिंह	दर्शन सिंह	117/212 अजय रोशन विला अप्पार्टमेन्ट एम. ब्लॉक काकादेव तिकुनिया पार्क के पास नवीन नगर कानपुर नगर उत्तर प्रदेश 208025	समाजसेवा
3.	देवेंद्र सिंह उर्फ भोले सिंह	दर्शन सिंह	343 रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात उत्तर प्रदेश 209301	समाजसेवा
[illegible]	दीपक सिंह	पुष्पेंद्र सिंह	लहरापुर रोड कंचौसी , पुल बाजार कंचौसी रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात उत्तर प्रदेश 209302	समाजसेवा
[illegible]	धनीराम दिवाकर	झब्बू लाल	पुल बाजार कंचौसी रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात उत्तर प्रदेश 209302	समाजसेवा
[illegible]	नारद सिंह	मंगल सिंह	300, रंजीतपुर लछियामऊ औरैया उत्तर प्रदेश 206246	समाजसेवा
7	नीरज रानी	राजेंद्र सिंह	पुल बाजार कंचौसी , रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात झींझक उत्तर प्रदेश 209302	समाजसेवा
8.	पल्लवी सिंह	जीतेन्द्र सिंह	117/212 फ्लैट नं. 6 एम . ब्लॉक अजय रोशन विला अपार्टमेंट काकादेव नवीन नगर कानपुर नगर उत्तर प्रदेश 208025	समाजसेवा
9.	राजकुमार सिंह	बाला सिंह	मनेपुर साढारमऊ पिलख,साढारमऊ कानपुर देहात झींझक उत्तर प्रदेश 209302	समाजसेवा
10	राजेंद्र सिंह	रघुनाथ सिंह	202, सरकारी अस्पताल के पीछे नेहरु नगर दिबियापुर जमुहा औरैया उत्तर प्रदेश 206244	समाजसेवा
11.	सुधीर कुमार	श्याम बाबू	रेलवे स्टेशन के पास पुल बाजार कंचौसी रानेपुर रसूलाबाद बान डेरापुर कानपुर देहात उत्तर प्रदेश 209302	

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है

दिनांक / Date :- 07-6-18

हस्ताक्षर / Signature :

Scanned with CamScanner

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	कनकरानी दर्शन सिंह शिक्षण संस्थान
संस्था का पता / Society's Address :	पुल बाजार कंचौसी , रानेपुर रसूलाबाद कानपुर देहात झींझक उत्तर प्रदेश 209302
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	समस्त उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	9621357780

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	5000	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
विशेष सदस्य / Special Member	0	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयनित करती है उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारिणी करेगी
सामान्य सदस्य / General Member	100	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, विशेष सदस्य / Special Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।
बैठक / Meetings :	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
सूचना अवधि / Notice period :	साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।
गणपूर्ति / Quorum :	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :	साधारण सभा का विशेष वार्षिक अधिवेशन प्रति वर्ष सत्र की समाप्ति पर किया जायेगा जिसकी तिथि समय, व स्थान प्रबंध समिति द्वारा तय कर लिया जायेगा
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :	१- प्रबंधकारिणी समिति का चुनाव करना २- वार्षिक आय व्यय बजट पारित करना ३-नियमों व विनियमों में २/३ के बहुमत से संशोधन कार्यवाही करना

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :	साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, प्रबंधक-1, मुख्य संरक्षक-1, संचालिका-1, सदस्य-5 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 11 होगी।
सूचना अवधि / Notice period :	प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।
बैठक / Meetings :	प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

Scanned with CamScanner

../ Quorum :	प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से2/3 सदस्यों की उपस्थिति ... |
प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :	1.संस्था का प्रबंध कार्य नियमानुसार संचालित करना २- वार्षिक प्रगति रिपोर्ट प्रकाशित ... तथा वार्षिक कार्यक्रमों की रूपरेखा तैयार कर उनको लागू करना ३- संस्था के विचारों को सुचारु ... उपसमितियों व उपनियमों को बनाना और उनके लिए पदाधिकारियों की नियुक्ति करना ५- उद्देश्य पूर्ति हेतु सम्मेलनों , विचार गोष्ठियों एवं सेमिनारों का आयोजन करना
रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :	प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी |
कार्यकाल / Tenure :	प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा |
प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :	प्रबंध कारिणी समिति का गठन संस्था के सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा की बैठक में चुनाव द्वारा बहुमत के आधार पर किया जायेगा , जिसमे एक मुख्य संरक्षक, एक अध्यक्ष , एक उपाध्यक्ष,एक संचालिका,एक प्रबंधक, एक कोषाध्यक्ष , तथा 5 कार्यकारिणी सदस्य होंगे , इस प्रकार कुल 11 व्यक्तियों की प्रबंधकारिणी समिति होगी सदस्यों की संख्या घटाई व बढ़ाई जा सकती है

...कारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of ...egerial Body :

मुख्य संरक्षक	1.	आवश्यक सुझाव, परामर्श एवं निर्देश देना तथा समय समय पर संस्था के कार्यों का निरिक्षण करना , संस्था की उन्नति एवं विकास हेतु कार्य करना
प्रबंधक	2.	१-संस्था द्वारा संचालित केंद्रों एवं सामाजिक कार्यक्रमों की रूपरेखा तैयार कर नियमानुसार सम्पादित करना व संचालित करना २- लिपिकों/प्रशिक्षकों/चपरासियों/ कर्मचारियों / अध्यापकों की नियुक्ति , निलंबन, पदोन्नति वेतन वितरण वेतन वृद्धि एवं पदच्युत करना ३- समस्त बिल एवं वाउचरों पर हस्ताक्षर करना ४- संस्था की चल अचल सम्पत्तियों एवं अभिलेखों पर नियंत्रण रखना ५- संस्था की ओर से आवेदन पत्रों , बंधक विलेखों आदि को भरना उन पर हस्ताक्षर करना ६-संस्था की ओरसे समस्त भुगतान एवं पत्रों एवं बैनामों आदि पर हस्ताक्षर करना ७- समस्त स्टाफ की चरित्र पंजिकाएँ , उनमे कार्य के आधार पर अनुकूल एवं प्रतिकूल प्रविष्टि तैयार करना , कारण बताओ नोटिस जारी करना पृथक या निलंबित करना ८-संस्था की ओर से समस्त कानूनी कार्यवाही का संचालन करना ९- उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान, अनुदान, ऋण,चंदा आदि प्राप्त करना तथा उपलब्ध करना
अध्यक्ष	3.	1-सभी प्रकार की बैठकों एवं सभाओं की अध्यक्षता करना २- प्रस्ताव आदि रखने की अनुमति प्रदान करना ३- बैठकों आदि की तिथियों का अनुमोदन व परिवर्तन करना ४- प्रबंध समिति द्वारा अनुमोदित त्यागपत्रों को स्वीकार करना ५- समान मतों पर अपने एक निर्णायक मत का प्रयोग करना
उपाध्यक्ष	4.	अध्यक्ष की अनुपस्थति में उसके समस्त कार्यों को वरिष्ठताक्रम के अनुसार सम्पादित व संचालित करना तथा सामान्य स्थिति में उसका सहयोग करना'
संचालिका	5.	1- सभी प्रकार के बैठकों को संचालित करना तथा कार्यवाहियों को लिपिबद्ध करना 2- वार्षिक बजट साधारण सभा द्वारा पारित कराना तथा वार्षिक प्रगति रिपोर्ट तैयार कर प्रबन्धसमिति के समक्ष प्रस्तुत करना 3-संस्था की ओर से सभी प्रकार के पत्र व्यवहार करना 4- प्रबंध समिति द्वारा प्रदत अधिकारों का प्रयोग करना
कोषाध्यक्ष	6.	१- वार्षिक आय व्यय का विवरण तैयार करना २- आय व्यय संबधित अभिलेखों को लिपिबद्ध करना ३- सदस्यों से सदस्यता शुल्क प्राप्त कर उनको रसीदें देना ४- प्रबन्ध समिति द्वारा प्रदत अधिकारों का प्रयोग करना
सदस्य	7.	संस्था की मीटिंगों में भाग लेना पदाधिकारियों का सहयोग करना

...का कोष / Society's Account Access Details:

पदाधिकारी/Post
कोषाध्यक्ष
प्रबंधक

...आय स्रोत / Source of Income

1 Government Donation
2 Mebership Fee
Other Sources

...के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के २/३ सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

...का कोष / Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूल्ड बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन कोषाध्यक्ष तथा प्रबंधक के संयुक्त हस्ताक्षरों द्वारा किया जाएगा |

Scanned with CamScanner

... तथा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व। / Responsibility for ...

... of against :

... द्वारा उसके विरुद्ध समस्त प्रकार के वाद विवाद की अदालती कार्यवाही संचालन संस्था के प्रबंधक द्वारा या उसके द्वारा अधिकृत योग्य अधिवक्ता द्वारा की जाएगी तथा ... प्रकार की अदालती कार्यवाही का न्याय क्षेत्र जिला कानपुर देहात ही रहेगा

... के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :

... स्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेग / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

... के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
   - a) साधारण सभा / Genearal Body.
   - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टाक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

... / Dissociation :

... संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनाँक / Date :- 05-6-18

हस्ताक्षर / Signature :

Scanned with CamScanner